

Số: 87 /QĐ-CDVA

Nghệ An, ngày 21 tháng 06 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng (Thay thế Quyết định số 139/QĐ-CDVA ngày 20/04/2018)

- Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/03/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành “Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng”;
- Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BLĐTBXH, ngày 07/03/2019 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc “ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH, ngày 02/03/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng”;
- Căn cứ vào quyết định số 1955/QĐ.BLĐTBXH ngày 20/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về việc Thành lập trường Cao đẳng Việt – Anh;
- Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo & NCKH;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng” của trường Cao đẳng Việt – Anh.

Điều 2. Trưởng các phòng, khoa thuộc trường căn cứ Quyết định này thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Tổng Cục GDNN (để b/c);
- Sở LĐTBXH tỉnh Nghệ An (để b/c);
- Như điều 2;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thụ

QUY CHẾ

Tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 87/QĐ-CDVA ngày 21/06/2019
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Việt - Anh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế tuyển sinh này quy định về: Ngành, nghề đào tạo; thời gian tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; hình thức tuyển sinh; chính sách ưu tiên tuyển sinh; thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển; tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh; tổ chức phúc tra; xác định kết quả trúng tuyển; triệu tập thí sinh trúng tuyển; kiểm tra kết quả xét tuyển hoặc thi tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh; xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh; khen thưởng; xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm; trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh; xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế; chế độ báo cáo; chế độ lưu trữ.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Ngành, nghề đào tạo:

1. Hệ Trung cấp:

- Ngành Kế toán Mã ngành 5340302

2. Hệ Cao đẳng

- Ngành Điều dưỡng Mã ngành 6720301

- Ngành Dược Mã ngành 6720302

- Ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học Mã ngành 6720602

- Hộ sinh Mã ngành 6720303

Điều 3. Thời gian, đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Thời gian tuyển sinh: Tuyển sinh liên tục trong năm.

2. Đối tượng tuyển sinh:

a. Đối với trình độ Trung cấp: Học sinh đã tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương.

b. Đối với trình độ Cao đẳng:

- Học sinh đã tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) hoặc tương đương.

- Người đã có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp và có bằng tốt nghiệp THPT hoặc đã học và thi đạt yêu cầu các môn văn hóa THPT theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c. Đối với thí sinh là người nước ngoài: căn cứ vào kết quả học tập ở THPT hoặc tương đương trở lên của thí sinh (bảng điểm, văn bằng, chứng chỉ Tiếng Việt) để xem xét, quyết định tuyển sinh.

3. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển

Điều 4. Chính sách ưu tiên: Thực hiện theo phụ lục 01, Thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH

Điều 5. Chính sách tuyển thẳng hệ cao đẳng: Thực hiện theo phụ lục 01, Thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH

Người có bằng Trung cấp loại giỏi trở lên và người có bằng trung cấp loại khá có ít nhất 2 năm làm việc theo ngành, nghề đã được đào tạo, đáp ứng quy định tại điểm b khoản 2 Điều 3 của Quy chế này sẽ được tuyển thẳng vào cùng ngành, nghề trình độ cao đẳng (*Điểm i Mục 2 – Phụ lục 1*).

Điều 6. Thủ tục và hồ sơ đăng ký dự tuyển vào trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng

1. Đăng ký dự tuyển (viết tắt là ĐKDT)

a. Căn cứ vào kế hoạch tuyển sinh của trường, thí sinh ĐKDT vào ngành, nghề học của trường phù hợp với nguyện vọng, khả năng và điều kiện của mình;

b. Thí sinh có thể đăng ký xét tuyển 1 hoặc nhiều ngành vào trường.

Mẫu phiếu đăng ký tuyển sinh được trường phát hành tại Ban Tuyển sinh của trường.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a. Phiếu đăng ký tuyển sinh (theo mẫu của Nhà trường hoặc Bộ LĐ-TBXH)

b. Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp THPT, học bạ THPT hoặc tương đương;

Thí sinh có thể nộp bản sao công chứng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời nếu chưa được cấp bằng tốt nghiệp.

c. Các loại giấy tờ được hưởng các chế độ ưu tiên theo quy định tại Điều 4 của quy chế này;

Trường hợp thí sinh bị mất một trong các giấy tờ, bằng cấp nêu trên, thí sinh phải có xác nhận của cơ quan, đơn vị chức năng hoặc làm đơn để HĐTS xem xét và ra quyết định tùy từng trường hợp cụ thể.

3. Thủ tục nộp hồ sơ ĐKDT:

Thí sinh nộp hồ sơ theo 1 trong 2 cách sau:

- Nộp trực tiếp tại Ban Tuyển sinh của nhà trường
- Nộp qua đường bưu điện theo địa chỉ: Ban tuyển sinh Trường Cao đẳng Việt – Anh, Số 2 Nguyễn Chí Thanh - Phường Quán Bàu - TP Vinh - Nghệ An.

Điều 7. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS: Thực hiện theo quy định tại điều 6, Thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH.

Điều 8. Tổ chức, thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký HĐTS: Thực hiện theo quy định tại điều 7, Thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH.

Điều 9. Trình tự tổ chức xét tuyển:

1. Thí sinh có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 của Quy chế này, nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển hệ Trung cấp hoặc Cao đẳng chính quy được xét tuyển vào Trường.

2. Hội đồng tuyển sinh nhà trường tiến hành xét tuyển theo trình tự sau đây:

a. Nhận hồ sơ dự tuyển, phân loại hồ sơ dự tuyển theo ngành nghề; căn cứ vào các nội dung sau:

- Chỉ tiêu đào tạo được giao;
- Số lượng học sinh đăng ký dự tuyển;
- Xét đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này;
- Xét điểm tổng kết các môn học năm cuối THPT từ cao xuống thấp theo số lượng chỉ tiêu được giao

b. Nhập dữ liệu của thí sinh và tổng hợp dữ liệu theo tiêu chí xét tuyển;

c. Kiểm dò kết quả dữ liệu sau khi đã tổng hợp;

d. Thống kê kết quả dữ liệu đã được tổng hợp;

3. Lập danh sách thí sinh trúng tuyển trình Chủ tịch HĐTS ra quyết định.

Điều 10. Xác định kết quả trúng tuyển

Căn cứ số lượng chỉ tiêu được xác định theo quy định; căn cứ thống kê kết quả tuyển sinh; Thư ký HĐTS dự kiến một số phương án tuyển chọn để trình Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường xem xét, quyết định.

1. Xác định điểm trúng tuyển:

Nhà trường căn cứ vào điểm tổng kết cuối năm các môn học lớp 12 để xét tuyển. Điểm xét tuyển của thí sinh là tổng điểm tổ hợp môn xét tuyển cộng thêm điểm ưu tiên (nếu có).

Tổ hợp môn xét tuyển và điểm trúng tuyển (đã cộng điểm ưu tiên) đối với các ngành như sau:

TT	Tên ngành	Trình độ	Môn học xét tuyển	Điểm sàn
1	Dược sỹ	Cao đẳng	Toán, Hóa học	10
2	Điều dưỡng	Cao đẳng	Toán, Sinh học	10
3	Kỹ thuật xét nghiệm y học	Cao đẳng	Toán, Sinh học	10
4	Hộ sinh	Cao đẳng	Toán, Sinh học	10
5	Kế toán	Trung cấp	Toán, Ngữ văn	9,0

2. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường sẽ tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo. Việc tuyển sinh bổ sung các đợt tiếp theo do Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS và thông báo công khai trên bảng tin của Nhà trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Nếu số thí sinh đến trường nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định ở ngay đợt tuyển sinh tiếp theo, trường không nhận thêm hồ sơ ĐKDT dù vẫn còn các đợt tuyển sinh như đã thông báo trước đó và thông báo công khai trên bảng tin của Nhà trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác. .

4. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi đã xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của trường mà vẫn còn thiếu số lượng, trường sẽ lấy thí sinh dự tuyển vào trường mình nhưng không

trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó. Nếu số người đạt đủ tiêu chuẩn tuyển chọn lớn hơn chỉ tiêu thì lấy theo tiêu chuẩn tuyển chọn từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng theo một quy trình công khai. Trường hợp thí sinh đăng ký vào học một ngành nào đó, nhưng vượt quá chỉ tiêu được phân bổ cho ngành này, nhưng so với tổng chỉ tiêu của trường còn thiếu, thì trường có thể điều chỉnh chỉ tiêu tăng lên cho ngành này để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh.

5. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Thư ký HĐTS đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS, Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển. Tiêu chuẩn trúng tuyển, danh sách thí sinh trúng tuyển được công bố công khai trên bảng tin của Nhà trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Điều 11. Tổ chức phúc tra: Thực hiện theo quy định tại điều 9, Thông tư 05/2017/TT-BLĐT BXH

Điều 12. Triệu tập thí sinh trúng tuyển

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Thư ký HĐTS trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ thời gian nhập học và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

- Giấy báo trúng tuyển (để đối chiếu);
- Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân
- Giấy khám sức khỏe (mới nhất không quá 06 tháng)
- 04 ảnh 3 x 4 (ảnh mới nhất không quá 06 tháng)
- Kinh phí, học phí theo thông báo trong giấy báo trúng tuyển.

3. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 30 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết

quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

4. Những thí sinh trúng tuyển, nếu địa phương giữ lại không cho đi học có quyền khiếu nại lên các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo

Điều 13. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển

1. Sau kỳ tuyển sinh, trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, trường phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định tại Khoản 2 Điều 12 của Quy chế này. Trong quá trình học sinh, sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo trường phải thanh, kiểm tra hồ sơ và kết quả thi của thí sinh theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ tuyển sinh về trường ĐKDT trong thời gian quy định của trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định tại trường ĐKDT khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKDT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKDT với hồ sơ gốc.

3. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khen thưởng

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được giao, tùy theo thành tích cụ thể, được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Tiền thưởng theo qui định hiện hành.

Điều 16. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh

1. Nơi tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a. Hội đồng tuyển sinh của trường;

b. Thanh tra chuyên ngành về giáo dục nghề nghiệp.

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a. Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo;

b. Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a. Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng;

b. Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp;

c. Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh;

d. Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

Điều 17. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ thi tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật viên 9

chức và Luật cán bộ, công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

Điều 18. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định tại quy chế này, đồng thời tùy theo mức độ vi phạm, có thể bị xử lý bằng các hình thức khác theo quy định hiện hành của pháp luật. Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng quyết định xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của trường và không trái với các quy định hiện hành.

Chương V

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

Điều 19. Chế độ báo cáo

Sau khi kết thúc kỳ tuyển sinh, Trường gửi báo cáo kế hoạch tuyển sinh, kết quả tuyển sinh cho Sở LĐ-TBXH Nghệ An và Tổng Cục Giáo dục nghề nghiệp - Bộ LĐ-TBXH định kỳ 4 lần/ năm chia theo quý và trước ngày 25 của tháng cuối quý.

Điều 20. Chế độ lưu trữ

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh các trường phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ.

Điều 21. Hiệu lực thi hành

Quy chế tuyển sinh này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định./.

Nơi nhận:

- Tổng cục GDNN;
- Sở LĐ-TBXH tỉnh Nghệ An;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Thọ